

**Межрегиональное управление № 170 ФМБА России объявляет конкурс
на замещение вакантной должности федеральной государственной гра-
жданской службы: старшего специалиста 1 разряда
отдела организации и обеспечения деятельности
1 этап - прием документов с 16.03.2020 года по 06.04.2020 года**

1. Вид источника вакансии	Федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ)
2. Источник вакансии (наименование государственного органа или организации)	Наименование государственного органа или организации: ФМБА России Центральный аппарат или территориальный орган: Территориальный орган
3. Структурное подразделение (наименование территориального органа)	Межрегиональное управление № 170 ФМБА России
4. Подразделение в структурном подразделении	Отдел организации и обеспечения деятельности
5. Признак вакансии	Федеральная государственная гражданская служба
6. Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: «обеспечивающие специалисты»
7. Наименование вакантной должности	Старший специалист 1 разряда Код должности: 11-4-4-014
8. Краткое описание должностных обязанностей	Административно-хозяйственное обеспечение деятельности органа; Прием входящей и отправка исходящей корреспонденции, ответы на звонки; Подготовка к проведению мероприятий; Осуществление документооборота органа; Подготовка необходимых материалов для руководства.
9. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 11 000 руб. до 14 000 руб.
10. Командировки	при необходимости
11. Служебное (рабочее) время	Пятидневная, 40-часовая рабочая неделя: с понедельника по четверг с 08.15 до 17.00, в пятницу с 08.15 до 15.45. Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.
12. Нормированный день	нормированный
13. Расположение служебного (рабочего) места	Субъект РФ: Московская область Населенный пункт: г. Королев

по вакантной должности	
14. Тип служебного контракта (трудового договора)	Служебный контракт на неопределенный срок. В целях проверки соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации устанавливается испытательный срок: 3 месяца
15. Государственные гарантии/социальный пакет	В соответствии со статьями 52 и 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
16. Дополнительная информация о вакантной должности	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>использование информационно-коммуникационных технологий, в том числе Интернет-ресурсы;</p> <p>общение по телефону, запись на прием, перенаправление звонков сотрудникам по функциональным обязанностям;</p> <p>распределение входящей документации по поручению руководителя.</p>
17. Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования	Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.
18. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Без предъявления
19. Квалификационные требования к стажу	Обязательный стаж государственной службы: Без предъявлений требований к стажу
20. Знания и навыки	<p>Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:</p> <p>1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знаниями основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);</p> <p>в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изме-</p>

	<p>нениями);</p> <p>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);</p> <p>3) знанием основ делопроизводства и документооборота включающим:</p> <p>а) знанием порядка рассмотрения обращения граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» (с последующими изменениями);</p> <p>б) знанием основ работы с документом, установленных Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;</p> <p>4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, включающими:</p> <p>а) общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера;</p> <p>б) умение работать с офисными программами;</p> <p>в) умение работать с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации; умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получать необходимую информацию);</p>
21. Дополнительные требования к кандидатам	<p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ умение мыслить системно (стратегически); ➤ умение планировать и рационально использовать служебное время; ➤ умение достигать результата; ➤ коммуникативные умения; ➤ умение работать в стрессовых условиях; ➤ умение совершенствовать свой профессиональный уровень. ➤ умение эффективно планировать работу; ➤ вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного

	самоуправления, организаций; ➤ соблюдать этику делового общения.
22. Дата объявления конкурса	16.03.2020
23. Дата окончания приема документов	06.04.2020
24. Дата проведения первого этапа конкурса	16.03.2020-06.04.2020
25. Ориентировочная дата проведения второго этапа конкурса	20.04.2020-08.05.2020 (конкретная дата и время проведения конкурса будет дополнительно сообщено гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе)
26. Место проведения конкурса	Межрегиональное управление № 170 ФМБА России. Московская область, г. Королев, ул. Богомолова, д. 12, 3 этаж, «Зал заседаний»
27. Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. Порядок подачи документов.	<p>1. Личное заявление кандидата на участие в конкурсе</p> <p>2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии.</p> <p>3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).</p> <p>4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность; - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания. <p>5. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (меди-</p>

	<p>цинское заключение о состоянии здоровья, учетная форма 001-ГС/у).</p> <p>6. Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.</p> <p>7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); - Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс). <p>8. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.</p> <p>9. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (форма представления сведений утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р)</p> <p>При несоответствии фамилии, имени или отчества в представленных документах с документом, удостоверяющим личность гражданина, прикладывать документы, подтверждающие соответст-</p>
--	--

	вующие изменения (Например: копия свидетельства о заключении брака).
29. Время и место приема документов	<p>С 11:00 до 14:00 в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 12:00 до 12:45 - обеденный перерыв)</p> <p>1) Лично по адресу: Межрегиональное управление № 170 ФМБА России, 141070, Московская область., г. Королев, ул. Богомолова, д. 12, кабинеты: 413)</p> <p>2) Посредством направления по почте только по адресу: 141070, Московская область., г. Королев, ул. Богомолова, д. 12.</p> <p>3) В электронном виде на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://gossiluzhba.gov.ru.</p>
30. Контактная информация	<p>Телефон: 8-495-429-03-25</p> <p>Электронная почта: mru170fmba@yandex.ru</p>
31. Интернет сайт государственного органа или организации	http://fmbaros.ru/Public/Ru/mru170
32. Контактное лицо	Шепелина Надежда Павловна
33. Дополнительная информация:	<p>Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к замещению вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и отвечающие требованиям, установленным Межрегиональным управлением № 170 ФМБА России к профессиональным навыкам, знаниям и умениям, необходимым при замещении конкретной должности.</p>